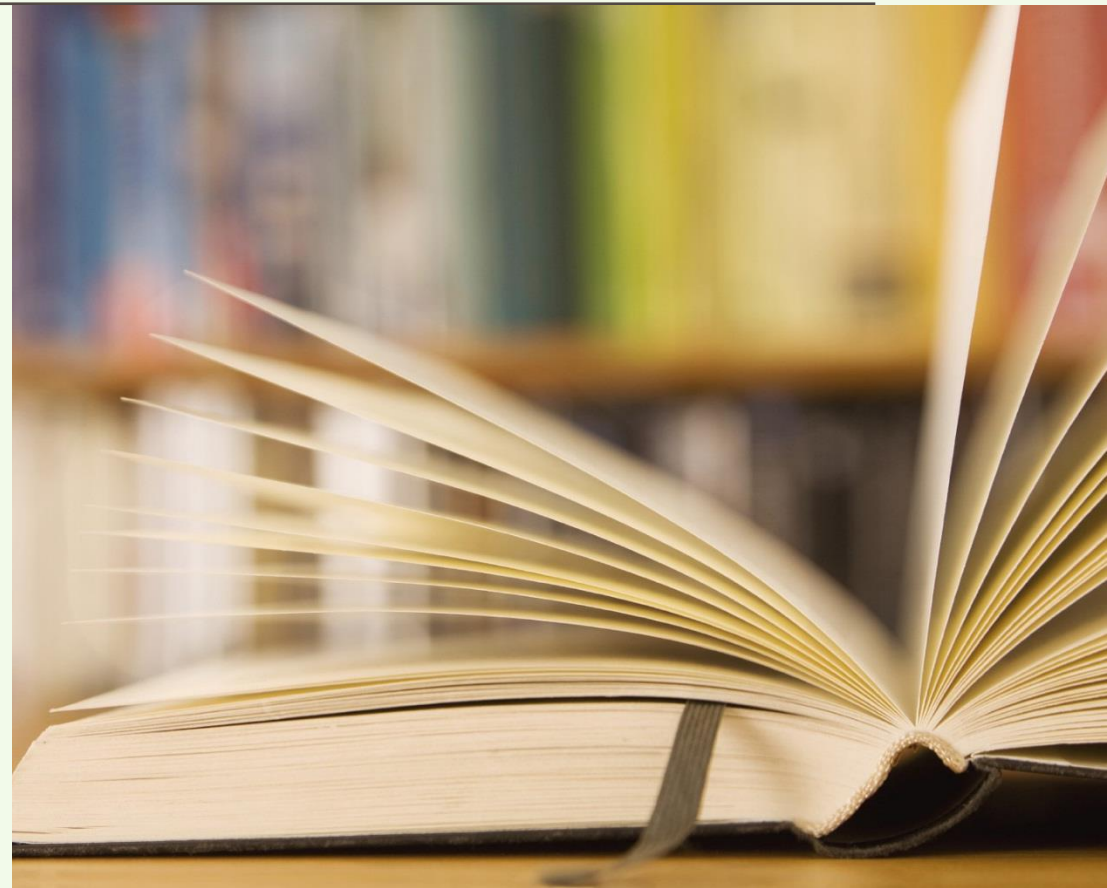


令和6年度後期
主任介護支援専門員更新研修
オンラインAコース
～事前説明会～

神奈川県介護支援専門員協会



本日の内容

① 研修資料について

◇研修資料（郵送物）の確認

② 研修全体の留意点

◇研修の流れ ◇受講決定通知書 ◇研修日程表 ◇自己評価シート（事前提出）

③ オンラインシステム（講義視聴）の留意点

◇講義視聴について ◇講義視聴の日程

④ 演習時の留意点

◇演習の日程 ◇演習について ◇リアクションペーパーの提出

付録1：ZOOM操作の確認 ◇受講番号 氏名の変更 他

付録2：オンライン研修についてのQ&A（よくある質問）



研修資料について

令和6年度主任介護支援専門員更新研修 宿題について

主任介護支援専門員更新研修では宿題を行った上で研修に参加いただきます。以下の内容を確認して実施してください。

- 主任介護支援専門員更新研修は2種類の資料を使用します。
 - 主任介護支援専門員更新研修 資料
 - 事例集

※Aコースは12月下旬頃にご自宅に送付、Bコースは1日目に会場で配布いたします。

- 「事例集」の該当科目を読み込み、資料各科目にある疾患別チェックリストに記載をしてください。

※7, 8日目は疾患別チェックリスト記載の宿題はございません。
- 記載したチェックリストは研修当日お手元にご準備ください。提出する必要はありません。**
- 介護支援専門員オンライン研修システムに「演習前事前課題」提出の説明がありますが、オンライン研修システムの事前課題は使用いたしません。

皆様のお手元に届いている資料の確認

①資料

- ・講義用PowerPoint資料
- ・演習シート
- ・適切なケアマネジメントのチェックシート

②事例集



研修全体の留意点

研修の流れ

① 講義の視聴 →



神奈川県介護支援専門員協会の[ホームページ](#)からIDとパスワードを入力し、各自で期限内に視聴する

② 演習への参加 →

演習当日、[ZOOMアプリ](#)に、IDとパスコードを入力して参加する（開始時間の15分前には入室）



③ リアクションペーパーの提出 →

各演習終了後、ZOOMを退出し、[神奈川県介護支援専門員協会のホームページ](#)にアクセスして[Googleフォーム](#)で入力する



※**ご自分のパソコン以外の違う**パソコンからでも、参加できます。科目の途中でパソコンやメールアドレスが変わっても問題ありませんので、事務局への問い合わせは不要です。



研修全体の留意点

受講決定通知書

～受講決定通知書の抜粋～

①受講コース

A

②受講番号

601

受講番号はここに記載

③講義:介護支援専門員オンライン研修 ID、パスワード

※IDのknは半角小文字、以降の数字は半角。パスワードのCは半角大文字、以降半角小文字、数字は半角。Zoomでの実施ではありません。

ID: ○○○○○○

パスワード: ¥ ¥ ¥ ¥ ¥ ¥ ¥

④演習 (Zoom): 研修2～8日、演習説明会共通、Zoom ミーティング ID、パスコード ※半角数字

ミーティング ID: △△△△△△

パスコード: \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$

※Zoom招待メールは送付いたしません。Zoomアプリを起動しミーティングID、パスコードを入力して入室してください。

⑤演習説明会 (Zoom) 参加日程 < 1月6日・1月8日 > ※30分前入室開始

ミーティング ID: ☆☆☆☆☆☆

パスコード: # # # # # # #

受講決定通知書の確認

・研修は、国のオンラインシステムとZOOMでの演習の2種類の受講を行う

・オンライン講義視聴のための ID・パスワード

・研修日ZOOM入室時の ID・パスコード

・演習説明会のZOOM入室 ID・パスコード

※ID・パスワードは受講番号ではないので留意



研修全体の留意点

研修日程表（抜粋）

	動画視聴期限	Aコース（オンライン研修）		
		演習日	科目	終了時間
1日目	1/9（木） ～ 1/16（木）		介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向 リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解 ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援	
2日目		1/21 （火） 12:30	オリエンテーション 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント	18:50
3日目	1/22（水）	1/27 （月） 13:00	心疾患のある方のケアマネジメント	17:25
4日目	1/30（木）	2/4 （火） 13:00	大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント	16:55
5日目	2/12（水）	2/17 （月） 13:00	脳血管疾患のある方のケアマネジメント	15:55
6日目	2/21（金）	2/26 （水） 13:00	誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント	17:25
7日目	2/27（木）	3/4 （火） 13:00	看取り等における看護サービスの活用に関する事例	16:00
8日目	3/5（水）	3/10 （月） 13:00	家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との 連携が必要な事例のケアマネジメント	17:30

研修日程表の確認

- ・1日目から8日目までの動画視聴及び演習日程
- ・黄色い網掛けの視聴完了期日をご確認下さい！

- ・水色の網掛けの演習（Zoom）が研修日

- ・各科目で終了時間が違います

- ・2日目の演習開始時間は、**12時30分**

※他の日程より、30分早いので注意！

1月16日（木）までに以下の5科目を視聴する

- ・介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向
- ・リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解
- ・ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
- ・生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント
- ・認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント

研修全体の留意点

自己評価シート（事前提出）

令和6年度神奈川県主任介護支援専門員更新研修（後期）について

※12月4日（水）に受講通知書をご自宅宛に発送いたしました。

1 自己評価シート

Aコースをご受講の方は下記のURLをクリックして1月9日（木）までに回答してください。

[自己評価シート（令和6年度主任介護支援専門員更新【後期】）](#)

2 「介護支援専門員オンライン研修」について

Aコース各科目の講義部分は「介護支援専門員オンライン研修」ホームページで動画視聴していただきます。

[介護支援専門員オンライン研修](#)

※1月9日（木）から視聴開始いたします。講義動画資料のダウンロードも1月9日（木）からとなります。

自己評価シートの確認

- ・神奈川介護支援専門員協会のホームページに掲載されている「令和6年度・主任介護支援専門員更新研修（後期）について」を受講前に必ず確認する

①自己評価シート（回答期日 **1月9日**を厳守）

②オンライン研修（オンライン講義視聴）

③事前説明会の資料

※上記掲載内容は研修終了までホームページの**同じ場所から入る**

自己評価シートの確認

自己評価シート 【令和6年度主任介護支援専門員更新研修（後期）】

入力したメールアドレスに回答内容が送信されます。受信を確認できるメールアドレスを入力してください。申込書に記載したメールアドレス以外の入力も問題ございません。

* 必須の質問です

メールアドレス *

メールアドレス

氏名 *

回答を入力

回答を入力

受講番号 *

回答を入力

送信

Google フォームでパスワードを送

必須です

自己評価シートの入力方法

・**回答期限 1月9日（木）**までにGoogleフォームでの回答

（1）介護保険制度～（8）地域アプローチ
全ての項目に回答後 ⇒ **送信**をクリック

・**送信しないと受付されない**

・回答漏れがないか確認する
※メールアドレス・氏名・受講番号の確認

※シート使用に関する詳細は研修資料の別紙3
～「自己評価シート」について～を確認

オンラインシステム（講義視聴）の留意点

講義視聴について

- 講義部分は国のオンラインシステム動画を視聴して頂きます。
(1講義視聴にかかる所要時間は1時間半～2時間半程度です)
※1日目の座学のみ、7時間程度になります
- 県協会のHPにURLが掲載されていますので、そちらからログインして頂き
演習5日前までに必ず講義動画を視聴してください。
※視聴していないと演習に参加できません！
※受講する科目の順番にご注意ください。
- 動画の途中に「個人ワーク」や「確認テスト」があります。
※飛ばしてしまうと、次に進むことが出来ません。
- 講義内容を踏まえての演習となります。



オンラインシステム（講義視聴）の留意点

講義視聴について

STEP 1：神奈川県介護支援専門員協会のHPへアクセス

一般社団法人

神奈川県介護支援専門員協会 ケアマネの森

STEP 2：法定研修会情報から更新研修のページへ

法定研修会情報



法定研修会情報

本会で実施しております法定研修情報です。

介護支援専門員の資格更新、研修体系については、神奈川県庁のホームページをご覧ください。

2024年09月30日

令和6年度神奈川県主任介護支援専門員更新研修（後期）



STEP 3 : いよいよ介護支援専門員オンライン研修へ

令和6年度神奈川県主任介護支援専門員更新研修（後期）について

※12月4日（水）に受講通知書をご自宅宛に発送いたしました。

1 自己評価シート

Aコースをご受講の方は下記のURLをクリックして1月9日（木）までに回答してください。

[自己評価シート（令和6年度主任介護支援専門員更新【後期】）](#)

2 「介護支援専門員オンライン研修」について

Aコース各科目の講義部分は「介護支援専門員オンライン研修」ホームページで動画視聴していただきます。

[介護支援専門員オンライン研修](#)

※1月9日（木）から視聴開始いたします。講義動画資料のダウンロードも1月9日（木）からとなります。

STEP 4 : ユーザーID/パスワードを入力

いつでもどこでも学べる
介護支援専門員オンライン研修

ユーザーID

パスワード

ログイン

[ユーザーID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#)



いつでもどこでも学べる
介護支援専門員オンライン研修

ホーム

★主任介護支援専門員更新研修

- [座学] 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向
- [座学] ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
- [座学] リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解
- [講義・演習] 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント
- [講義・演習] 脳血管疾患のある方のケアマネジメント
- [講義・演習] 認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント
- [講義・演習] 大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント
- [講義・演習] 心疾患のある方のケアマネジメント
- [講義・演習] 誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
- [講義・演習] 看取り等における看護サービスの活用に関する事例
- [講義・演習] 家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント



受講決定通知書に記載
講義：介護支援専門員オンラインシステム
ID・パスワードを入力する ※間違えない!!

オンライン講義の資料の印刷方法 STEP 1

いつでもどこでも学べる
介護支援専門員オンライン研修

●●●●● a ログアウト

ホーム

★主任介護支援専門員更新研修

座学 [座学]介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向

座学 [座学]ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

座学 [座学]リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解

講義
演習 [講義・演習]生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント

講義
演習 [講義・演習]脳血管疾患のある方のケアマネジメント

講義
演習 [講義・演習]認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント

メンタリングボックス>

講義動画スライドのpdfファイル>

ヘルプ>

資料のプリントアウトについて

ここをクリック

※演習で講義動画資料を使用すること
はないのでプリントアウトは任意

・ただし、講義動画の内容を踏まえて、
演習は構築されているため、講義内容
をしっかりと理解いただくために事前学習
資料としてプリントアウトを推奨。

オンライン講義の資料の印刷方法 STEP 2

📎 講義動画スライドのpdfファイル

科目ごとにダウンロードが可能です

公開開始日 ▾



[【主任更新】介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向](#)

📅 無期限

📄 【主任更新】介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向.pdf (9567KB)

[【主任更新】リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例](#)

📅 無期限

📄 【主任更新】リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例.pdf (2044KB)

[【主任更新】認知症に関する事例](#)

📅 無期限

📄 【主任更新】認知症に関する事例.pdf (1371KB)

[【主任更新】看取り等における看護サービスの活用に関する事例](#)

📅 無期限

📄 【主任更新】看取り等における看護サービスの活用に関する事例.pdf (1384KB)

オンライン講義視聴の方法 STEP 1

いつでもどこでも学べる
介護支援専門員オンライン研修

ホーム

★主任介護支援専門員更新研修

座学

[座学]介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向

座学

[座学]ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援

座学

[座学]リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解

講義
演習

[講義・演習]生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント

受講する
講義をクリック

動画は以下の複数の目次に分かれている

「はじめに、本科目の構成・目的・目標」

「各内容と振り返り（個人ワーク）」

いつでもどこでも学べる
介護支援専門員オンライン研修

ホーム / ★主任介護支援専門員更新研修

[座学]介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向 ▼

- はじめに、本科目の構成・目的・目標
 - はじめに、本科目の構成・目的、修得目標
- 地域共生社会と地域包括ケアシステムの関係性
 - 地域共生社会と地域包括ケアシステムの関係性
- 地域包括ケアシステムの構築の背景、意義と目的
 - 地域包括ケアシステムの構築の背景、意義と目的
- 確認テスト（中間）
- 地域ケア会議の活用
 - 地域ケア会議の活用
- 介護保険制度等の改正の内容
 - 介護保険制度等の改正の内容

動画は以下の複数の目次に分かれています

「各内容と振り返り（個人ワーク）」

「終わりに」

「確認テスト（完了）」

※この単元をすべて受講する

※「終わりに」を終了していない方が

多いので要注意。



オンライン講義視聴の方法 STEP 2

いつでもどこでも学べる
介護支援専門員オンライン研修

ホーム / ★主任介護支援専門員更新研修

[座学]介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向 ▼

- はじめに、本科目の構成・目的・目標
 - はじめに、本科目の構成・目的、修得目標
- 地域共生社会と地域包括ケアシステムの関係性
 - 地域共生社会と地域包括ケアシステムの関係性

受講するチャプタを
クリック



オンラインシステム（講義視聴）の留意点

講義視聴について

1. 地域共生社会と地域包括ケアシステムの関係性

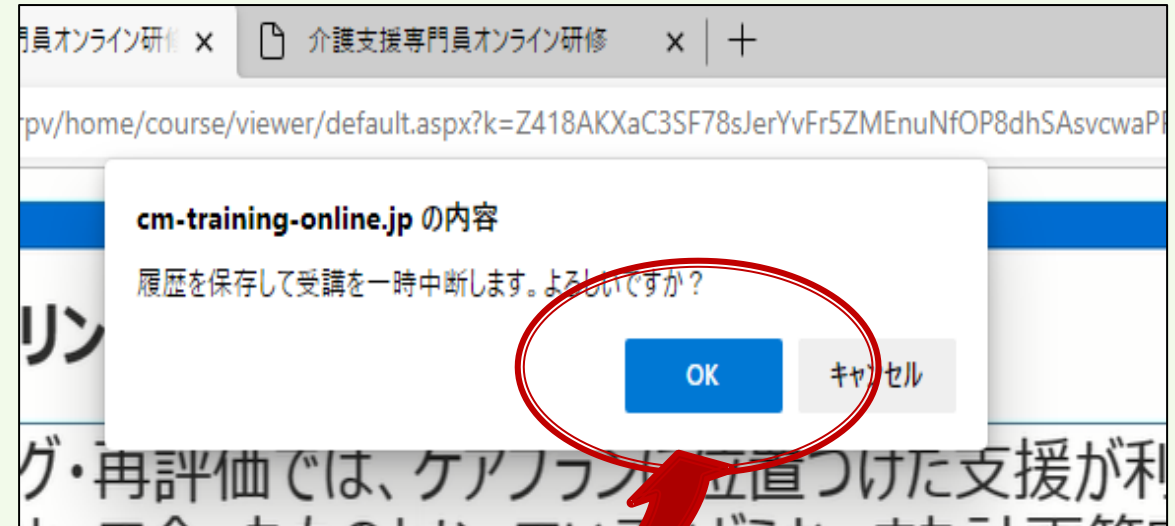
- 地域包括ケア研究会報告書（平成29年3月）では、地域共生社会と地域包括ケアシステムの関係性は以下のように整理されています。

地域共生社会と地域包括ケアシステムの関係について整理すると、「地域共生社会」とは、今後、日本社会全体で実現していこうとする社会全体のイメージやビジョンを示すものであり、高齢者分野を出発点として改善を重ねてきた「地域包括ケアシステム」は「地域共生社会」を実現するための「システム」「仕組み」であるとまとめられる。

高齢者ケアの分野で培ってきた地域包括ケアシステムの考え方や実践は、他分野との協働にも活用できる汎用性の高いものであり、したがって、地域包括ケアシステムの深化と進化は、地域共生社会というゴールに向かっていく上では、今後も欠かせないものといえるだろう。

（資料）三菱UFJリサーチ&コンサルティング「地域包括ケア研究会 報告書 -2040年に向けた挑戦-」（平成29年3月）

9



講義を一時
中断する
ことができる

× 中断

0 受講時間 | 00:00:45



オンラインシステム（講義視聴）の留意点

講義視聴について

振り返り 【個人ワーク】 15分

- ここまで、「理学療法、作業療法、言語聴覚療法の必要性」、「福祉用具、住宅改修の必要性、適正な利用」について学びました。

【確認事項】

- 以下のキーワードについて、ここで学んだ理念や考え方を踏まえて、PT/OT/STの各専門職の専門性にも言及しながら、自分ならどのように説明するか、自分の言葉で考えてみましょう。
 - ✓ 生活機能を高める個別支援での検討ポイント
(急性発症疾患、生活不活発モデルのそれぞれに言及して)
 - ✓ 介護支援専門員への指導・助言における工夫・留意点
(自らの指導・助言等の実践を振り返って)
- なお、質問や疑問は書き留めて、「講師への質問フォーム」で質問しましょう。

16

◎ 受講時間 | 00:22:42

終了 >

cm-training-online.jp の内容
受講を完了します。よろしいですか？

OK キャンセル

、現時点での自分の理解度を振り返り、本科目

講義の終了
「終了」ボタンが明るくなり(活性化し)押せるようになります
ここをクリック



オンラインシステム（講義視聴）の留意点

講義視聴について

「振り返り」のカウントダウンが1分と表示されたスライドのまま終了です。
動画が最後まで視聴が終了すると「終了」ボタンが明るくなり(活性化し)押せるようになります。

修得目標

【個人ワーク】
10分

- 各目標の、現時点での自分の理解度を振り返り、本科目でどのようなことを学びたいか言葉にしてみましょう。

- ①実践事例の意見交換・振り返りから、課題や不足している視点を認識し分析できる。
- ②分析に必要な根拠を明確にし、改善策を講じ、介護支援専門員に対する指導及び支援を実践できる。
- ③リハビリテーションや福祉用具等を活用するに当たって重要となる医師やリハビリテーション専門職等との連携方法等ネットワークづくりを指導できる。
- ④連携やネットワークづくりにおいて、課題や不足している視点を認識し、分析する手法及び改善方法の指導ができる。
- ⑤リハビリテーションや福祉用具の活用を検討するに当たり、インフォーマルも含めた地域の社会資源を活用したケアマネジメントを指導できる。
- ⑥ケアマネジメントの実践において、社会資源の開発など地域づくりの視点を含め、課題や不足している視点を認識し分析する手法及び改善方法の指導ができる。
- ⑦リハビリテーションや福祉用具の指導をする上で、必要な情報を収集できる。



7

◎ 受講時間 | 00:02:44

終了 >



オンライン研修システムに関してよくある質問

? 講義動画の個人ワーク時間について

📌 講義動画について

📌 システム操作方法について

💬 個人ワークの動画が残り1分のところで停止して進まず固まってしまう。

👉 個人ワークの開始時間からスライド右下のストップウォッチのカウントダウンが始まり、5分⇒4分⇒3分⇒2分⇒1分⇒動画終了となります。動画は1分と表示されたスライドのまま終了です。
動画が最後まで視聴が終了すると、画面上にある「終了」ボタンが明るくなり（活性化し）押せるようになります。
[終了] を押すことで受講修了の扱いとなります。

[終了] を押さないで、画面を閉じてしまうと動画を視聴した履歴が残りませんのでご注意ください。



オンラインシステム（講義視聴）の留意点

講義視聴について

https://cm-training-online.jp/tpv/home/course/viewer/default.aspx?k=2416AKKaC55F765JE1VFI5ZIMLNUINIC76uNSASVcWafKABg0wtytPCQlM76Z...

振り返り 【個人ワーク】 15分

- ここまで、「モニタリング・再評価」「終結・フォローアップ」「評価」について学びました。
- 【確認事項】
- 以下のキーワードについて、ここで学んだ理念や考え方を踏まえて、自分ならどのように実践するか、具体的に考えてみましょう。
 - ✓ ケアプラン原案の作成段階での疾患別にみた留意点
(自らの指導助言実践を振り返り、介護支援専門員がつまづきやすい点を整理してみる)
 - ✓ 終結・フォローアップの視点を持つことを実践的に指導助言する方法
(介護支援専門員への伝え方、個別事例で持つべき視点等)
- なお、質問や疑問は書き留めて、「講師への質問フォーム」で質問しましょう。

39

「講師への質問フォーム」
は本研修では使用しない



オンラインシステム（講義視聴）の留意点

講義視聴について

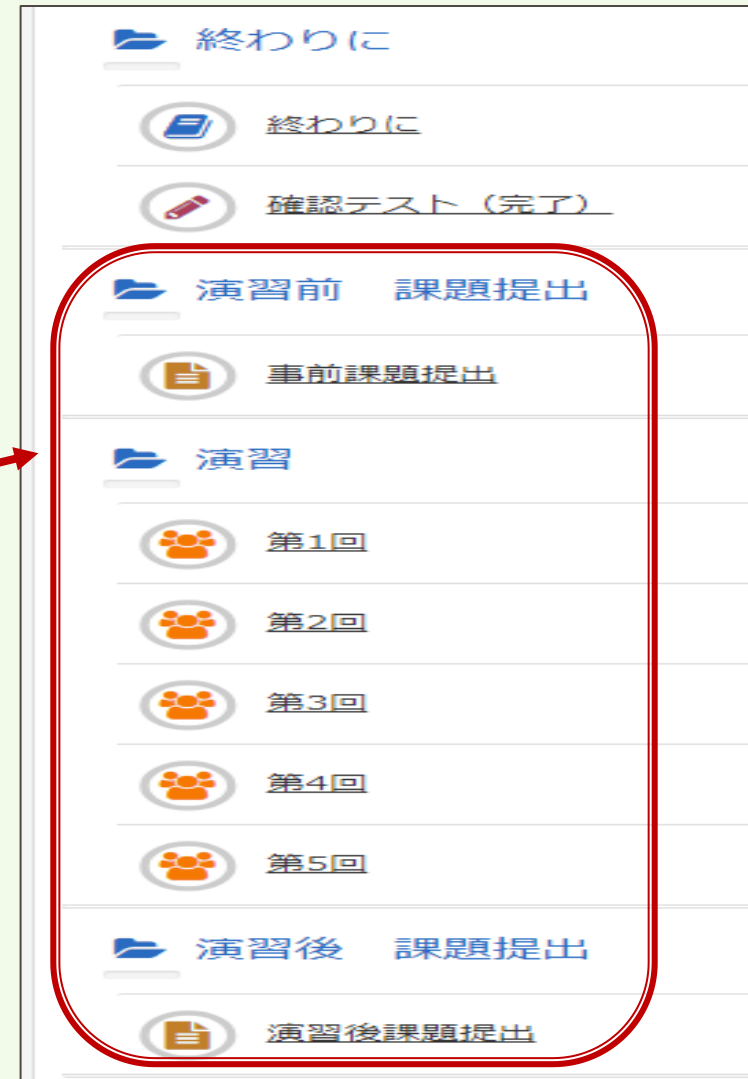
- 動画内で研修記録シートの説明があるが本研修では使用しない。
- 事前課題についても本研修では使用しない。

「演習前 課題提出」

「演習」

「演習後 課題提出」

は本研修では使用いたしません





オンライン講義視聴についての留意点

講義視聴について

- はじめに、本科目の構成・目的・目標
 - はじめに、本科目の構成・目的・目標
- 認知症に関する知識の修得・基本的理解
 - 認知症に関する知識の修得・基本的理解
 - 確認テスト（中間）**
- ケアマネジメントの各プロセスにおける指導上の留意点
 - ケアマネジメントの各プロセスにおける指導上の留意点

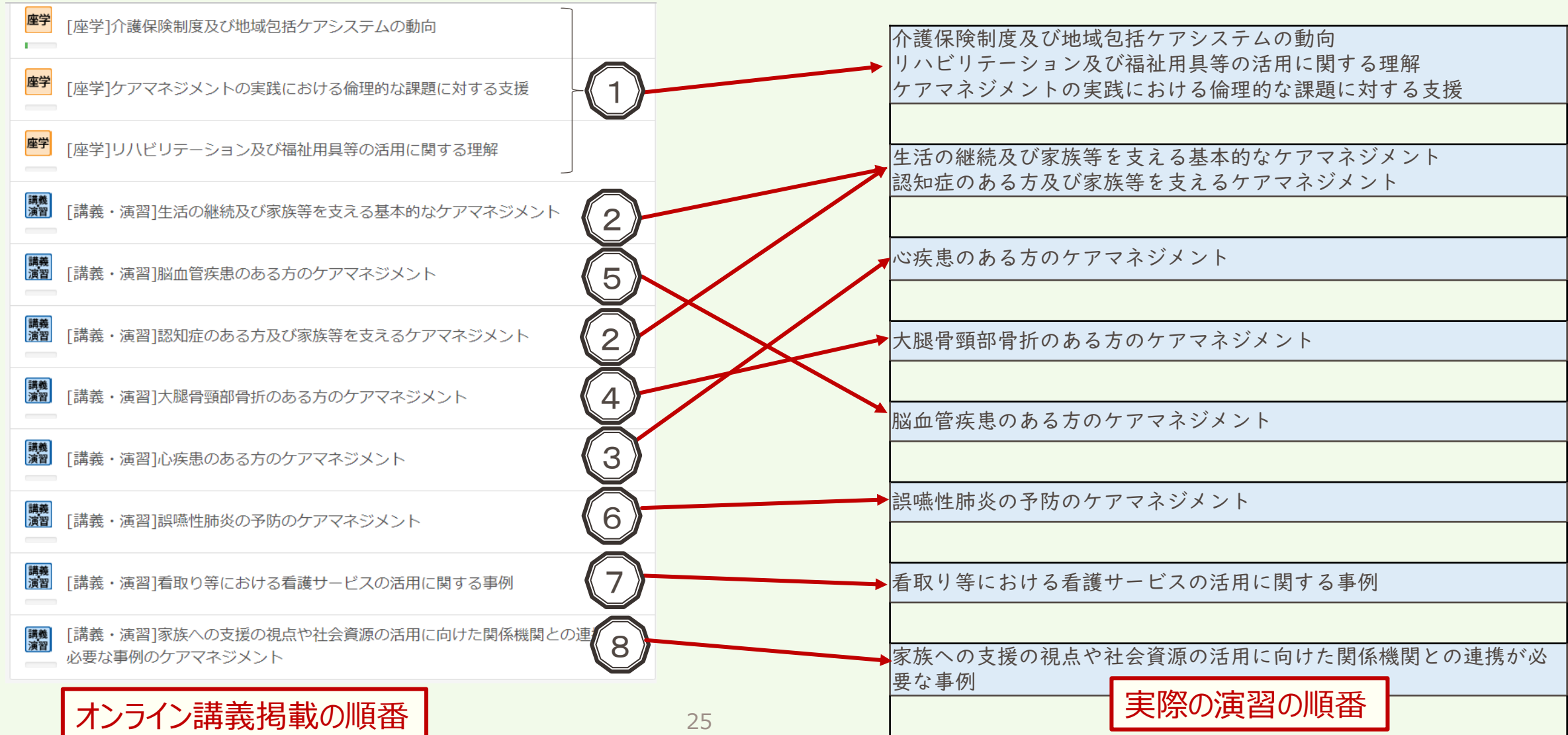
- 地域包括ケアシステムへの展開
- 終わりに
 - 終わりに
 - 確認テスト（完了）**
- 演習前 課題提出
 - 事前課題提出

**講義の途中、中間テスト
最後に確認テストがある**



オンライン講義視聴についての留意点

講義視聴の日程





・システム上の順番（右図）と研修のスケジュールは異なるため必ず順番を確認の上、視聴。

・それぞれの研修日の5日前までにその科目の動画を視聴しないと研修の参加はできない。

・視聴日程より、早く視聴することは可。

・「はじめに、本科目の構成・目的・目標」

「各内容と振り返り（個人ワーク）」

「終わりに」

「確認テスト（完了）」が全ての

表題の文字がグレーになっていることを確認。

座学	[座学]介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向
座学	[座学]ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援
座学	[座学]リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解
講義 演習	[講義・演習]生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント
講義 演習	[講義・演習]脳血管疾患のある方のケアマネジメント
講義 演習	[講義・演習]認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント
講義 演習	[講義・演習]大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント
講義 演習	[講義・演習]心疾患のある方のケアマネジメント
講義 演習	[講義・演習]誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
講義 演習	[講義・演習]看取り等における看護サービスの活用に関する事例
講義 演習	[講義・演習]家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント



オンライン研修システムに関してよくある質問

❓ 全て受講を終えたが100%にならない

▼ システム操作方法について

💬 全てを受講して終えたが、進捗率が100%にならない。

- ♡ ・「講義動画」は「中断」を押されて受講を中断している場合、進捗率は「99%」と表示されます。
- ・確認テストは得点率が進捗率として表示されます。そのため、テスト受講完了していても取得得点率によっては100%の表示にはなりません。

また講義演習科目については「演習」や「課題提出」も含めて進捗率が表示されます。そのため動画視聴を終えても科目名の下にある進捗のバーは一杯にはなりません、また科目名もグレーにはなりません。「はじめに」から「確認テスト（完了）」までchapterがグレーになっていれば視聴完了です。

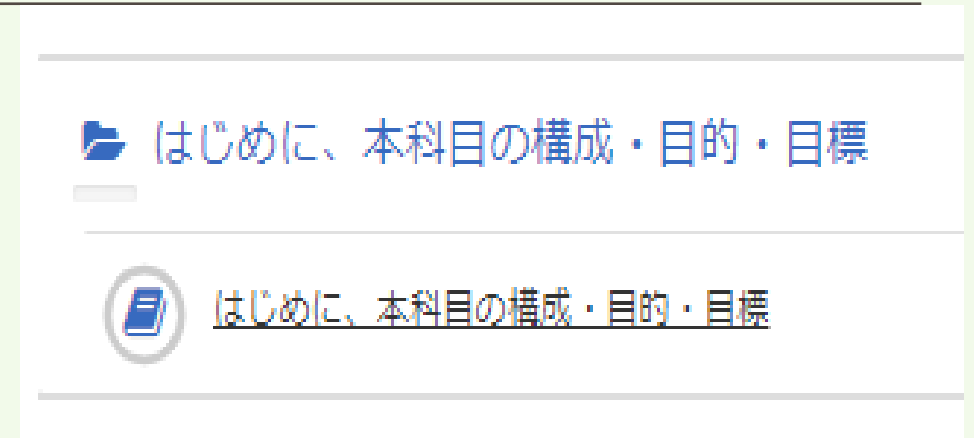


- ・視聴がすんだ單元にはチェックがつき、
文字がグレー（灰色）になる

- ・視聴したにも関わらず
チェックがつかない、
グレーにならない、
振り返りのワークが終わらないなどの不具合
の場合は、
「オンライン研修サポートデスク」までお問い合わせ
してください

※神奈川県介護支援専門員協会ではないので留意。

0 3 - 5 9 2 5 - 1 6 4 6





オンライン講義視聴について

講義視聴の日程

- R6年度主任介護支援専門員更新研修（後期）オンライン Aコース

1日目

「介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向」

「ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援」

「リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解」 講義

視聴期間

1月9日（木）～1月16日（木）

忘れずに視聴して下さい



オンライン講義視聴について

講義視聴の日程

R6年度主任介護支援専門員更新研修（後期）オンラインAコース

- ①「介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向」
- ②「リハビリテーション及び福祉用具等の活用に関する理解」
- ③「ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援」
- ④「生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント」
- ⑤「認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント」

講義視聴

上記5科目を

1月16日（木）までに

忘れずに視聴して下さい。①～③は演習はありません。

※視聴が済んでいることが確認できないと、演習には参加できません。

※以降、3日目～8日目まではカリキュラム日程をご確認下さい。



演習時の留意点

演習の日程

2日目	1月21日(火)	☆開講式オリエンテーション 「生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント」 「認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント」
	12:30～18:50	
3日目	1月27日(月)	「心疾患のある方のケアマネジメント」
	13:00～17:25	
4日目	2月4日(火)	「大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント」
	13:00～16:55	
5日目	2月17日(月)	「脳血管疾患のある方のケアマネジメント」
	13:00～15:55	
6日目	2月26日(水)	「誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント」
	13:00～17:25	
7日目	3月4日(火)	「看取り等における看護サービスの活用に関する事例」
	13:00～16:00	
8日目	3月10日(月)	「家族への支援の視点や社会資源の活用に向けた関係機関との連携が必要な事例のケアマネジメント」
	13:00～17:30	

※ 1日目はオンライン講義（動画の視聴）のみ

※ 2日目は、開講式があるため、開始時間は12:30となります

※演習の内容により、終了時間が異なりますので、お気を付け下さい

演習の宿題

演習について

2日目の演習にあたり宿題があります。

演習前までに忘れずに確認と実施をお願いします。

令和7年1月21日（火）

演習 2日目 宿題

「認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント」

・事例の読み込み

・チェックリストA欄の記載

「事例集」の該当科目を読み込み、資料各科目にある疾患別チェックリストに記載をしてください。

記載したチェックリストは研修当日お手元にご準備ください。提出する必要はありません。

介護支援専門員オンライン研修システムに「演習前事前課題」提出の説明がありますが、オンライン研修システムの事前課題は使用いたしません。

大項目	中項目	小項目	想定される支援内容	A	B
認知症					
			※Aのチェック：自分が指導する際に見落としていた視点にチェックを入れる		
			※Bのチェック：提出事例者の見落としていた視点にチェックを入れる		
0	0-1	0-1-1	1 支援の前提としての認知症と診断されるに至った経緯の把握		
ここまでの経緯の確認	ここまでの経緯の確認	0-1-2	2 支援の前提としての医療及び他の専門職の関わり		
		1-1-1	3 本人や家族・支		
			本人や家族・支援者が抱く感情や想いを継続的		

次回の科目と宿題

次回 1月21日（火）

『**生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント**』

『**認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント**』

宿題

『**認知症のある方及び家族等を支えるケアマネジメント**』

事例の読み込み

適ケアチェックシートのA欄

講義視聴

1月16日（木）まで！

演習の事前課題

事前課題をするにあたり、動画の補足資料として、右記の手引きを読まれることを推奨します。

この後の演習にも参考になります。



https://www.jri.co.jp/MediaLibrary/file/column/opinion/detail/r2fukyu_betsushiryo.pdf



<https://www.jri.co.jp/MediaLibrary/file/pdf/service/special/content11/corner113/caremanagement/240307.pdf>



演習は、共通事例を用いて、ZOOMで行います。開始時間の30分前より入室が可能です（遅くとも15分前には入室してください）。

☆全体の説明等は、メインルーム（MR）

☆個人ワークやグループワークは、ブレイクアウトルーム（BOR）

☆全体の進行や講義等については、講師が行います

☆BORでは、2グループに1名のファシリテーターが担当となります

次のスライドより留意点が記載されていますので、必ず確認して下さい

<オンライン環境>

1. 安定したインターネット環境の準備（Wi-Fiよりも有線を推奨）

- ・グループ演習を行うため、**スマートフォン・タブレットでの受講はできません**
- ・ZOOMミーティングの準備（ダウンロード済のものは、都度更新して最新の状態にする）

2. 受講環境の整備

- ・静かな環境での受講をお願いします
- ・周囲の物音（他者の話声、TEL音）の除去、他者の映り込み、背景（個人情報特定されるような掲示物等）の整備 ※できるだけ個室での受講を心がけて下さい

<入室時>

1. 未入力の方は、入室後、速やかに受講番号 **(半角3ケタ)** と氏名 **(フルネーム)** を入力して下さい

<受講確認>

1. 研修中は、**カメラ (ビデオ) をON**にして、顔が映る状態で受講して下さい
2. MRでは、発言時以外は**マイクをミュート**にして下さい。グループワークの際は、**ミュートを解除**して下さい
3. 受講状態が確認できない場合 (ビデオのOFFや顔が映っていないなど) やPCのトラブルでZOOMが起動しない、オフライン状態の場合は**離席とみなし、規定時間20分を超えた場合は欠席となります**

<受講中>

1. 著しく研修を妨害する行為や言動が認められた場合、研修内容と関係のない行為を確認した場合は、**欠席扱い**とさせていただきます（神奈川県や事務局による判断）
2. 研修のカリキュラム内容・教材・配布資料の写真撮影・無断転用・複製研修内容の録画録音・スクリーンショットの使用を禁じます。また、SNS等への投稿も禁止致します
3. 講義演習等により知り得た内容は、第三者に口外しないように、個人情報保護に留意して下さい

<受講後>

1. 毎回、リアクションペーパーを提出していただきます（後述）



演習時の留意点

演習について

<その他>

1. 事前に配布されている事例は各科目で使用します。**演習開始までに必ず読み込み**内容を把握しておいて下さい。また、演習が円滑に進められるように、各自で**事前学習、受講の準備**をお願いします
2. 研修最終日のリアクションペーパー、アンケートの回答、研修で使用した演習事例の返却（郵送）が確認出来た方に**修了証明書を送付**いたします
3. 受講者の**ネット環境やパソコンに起因するトラブル**については一切の責任を負いません。また、事務局では、**パソコン操作、インターネット環境に関する問い合わせ**は、お受けできません

※「神奈川県主任介護支援専門員更新研修 募集要項」も改めてご確認ください

※「神奈川県介護支援専門員協会オンライン研修サービス受講者利用規約」をご確認ください



演習時の留意点

リアクションペーパーの提出

①神奈川県介護支援専門員協会HPへ

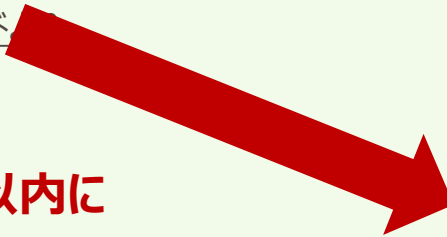


一般社団法人

神奈川県介護支援専門員協会 ケアマネの森

②リアクションペーパーをクリックすると
Googleフォームへ移行

入力手順は次スライド



※各科目の演習終了後、**30分以内に提出**（入力・送信）

※リアクションペーパーが届かないと
受講修了と認められない

※**1日目**はリアクションペーパーはありません

令和6年度神奈川県主任介護支援専門員更新研修（後期）について

1. リアクションペーパー・アンケート

Aコース受講の方は下記URLをクリックし研修終了後30分以内に回答してください。

リアクションペーパー③（心疾患）

2 「介護支援専門員オンライン研修」について

Aコース各科目の講義部分は下記の「介護支援専門員オンライン研修」ホームページで動画視聴していただきます。

介護支援専門員オンライン研修 (cm-training-online.jp)

※演習はZoomで実施いたします。受講決定通知書の④に記載のZoomID、パスコードで入室してください。



演習時の留意点

リアクションペーパーの提出

リアクションペーパー③（心疾患のある方のケアマネジメント）R6後期

入力したメールアドレスに回答内容が送信されます。受信を確認できるメールアドレスを入力してください。申込書に記載したメールアドレス以外の入力も問題ございません。

* 必須の質問です

メールアドレス *

メールアドレス

受講番号 *

回答を入力

- デバイス（入力する機器）は、演習に使用したPC以外でも可能です
例）スマホ、タブレットなど
- Googleフォームを開くと青い文字で「アカウントを切り替える」と表示されますが無視してそのまま回答して送信

- メールアドレス
ここに入力したアドレスに確認メールが届きます

- 受講番号

下に続く・・・



演習時の留意点

リアクションペーパーの提出

氏名 *

回答を入力

本日の内容を日々の実務でどのように活用していきますか。※具体的な文章でご記入ください。

回答を入力

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

送信 フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

・氏名（事業所名は必要ありません）

・本文（具体的な文章で記載する）

ポイントは、具体的に記載する事。例年、勉強になりました。明日から活用します等の内容も散見されています

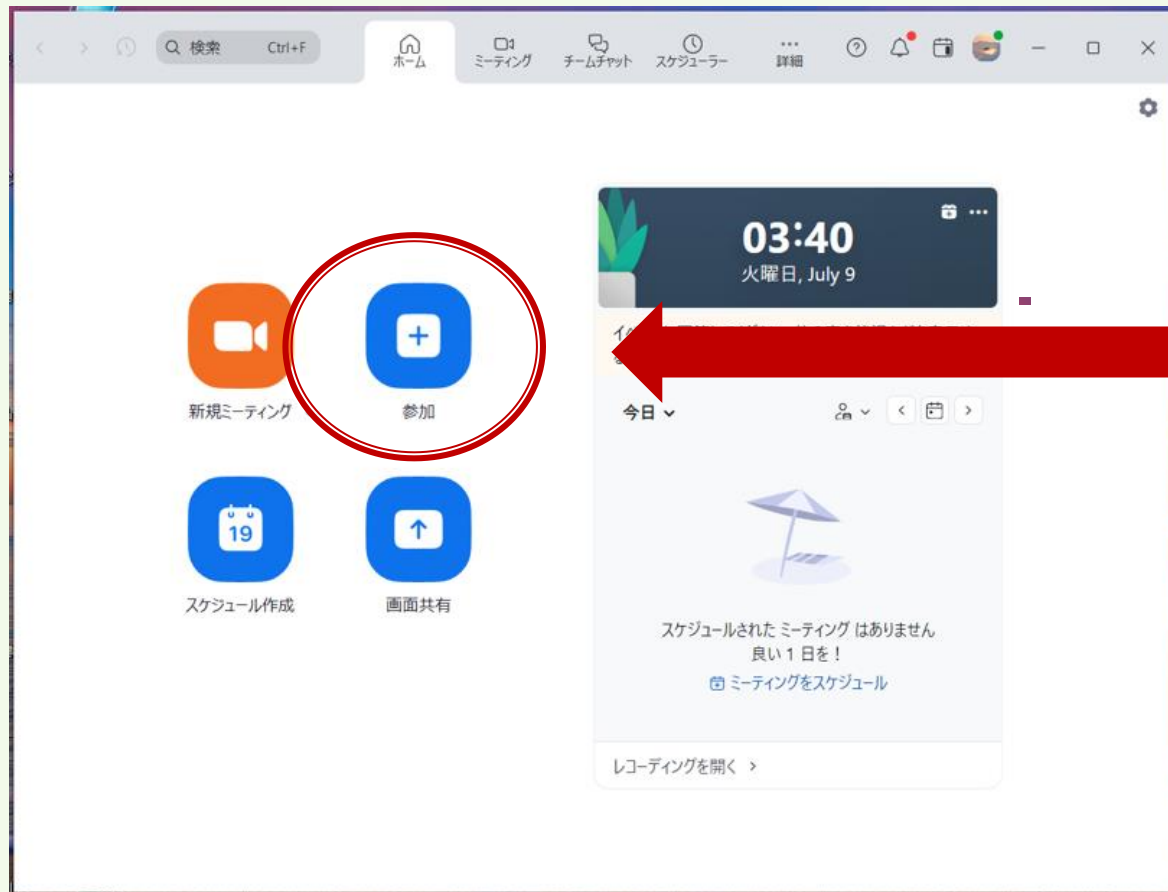
・上記入力後、送信をクリック

「送信」をクリックすると次のページで「回答を記録しました」と表示される。また、先ほど入力したアドレスに確認メールが届く



付録：ZOOM操作の確認

◇ZOOMの入室



①参加をクリック



付録：ZOOM操作の確認

Zoom Workplace

ミーティングに参加

ミーティング ID またはパーソナルリンク名

123 神奈川花子

オーディオに接続しない

マイビデオをオフにする

参加 キャンセル

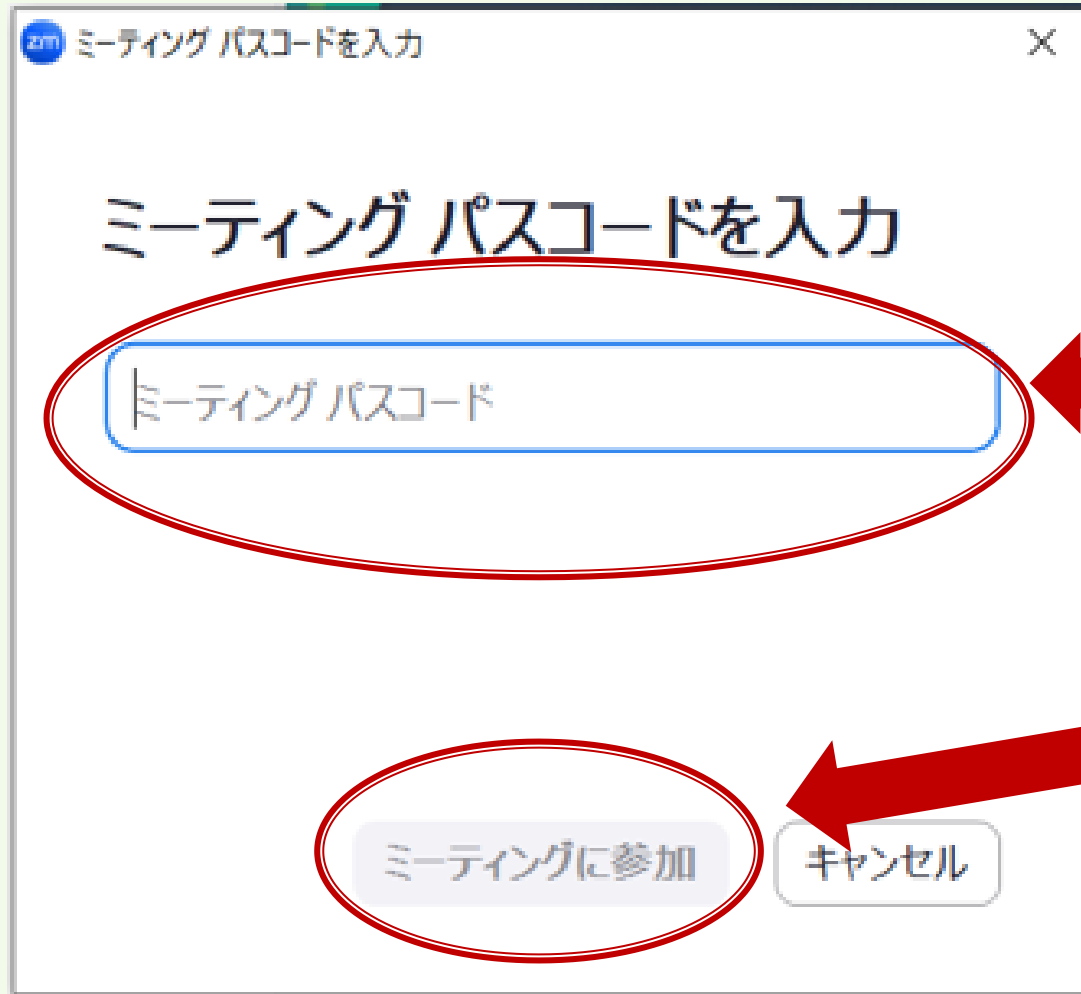
②ミーティングID
受講番号 3桁
フルネームを入力

※受講番号が1桁、2桁の方は0を頭に加えて3桁にする
例) 1の方は001、15の方は015

③「参加」をクリック



付録：ZOOM操作の確認

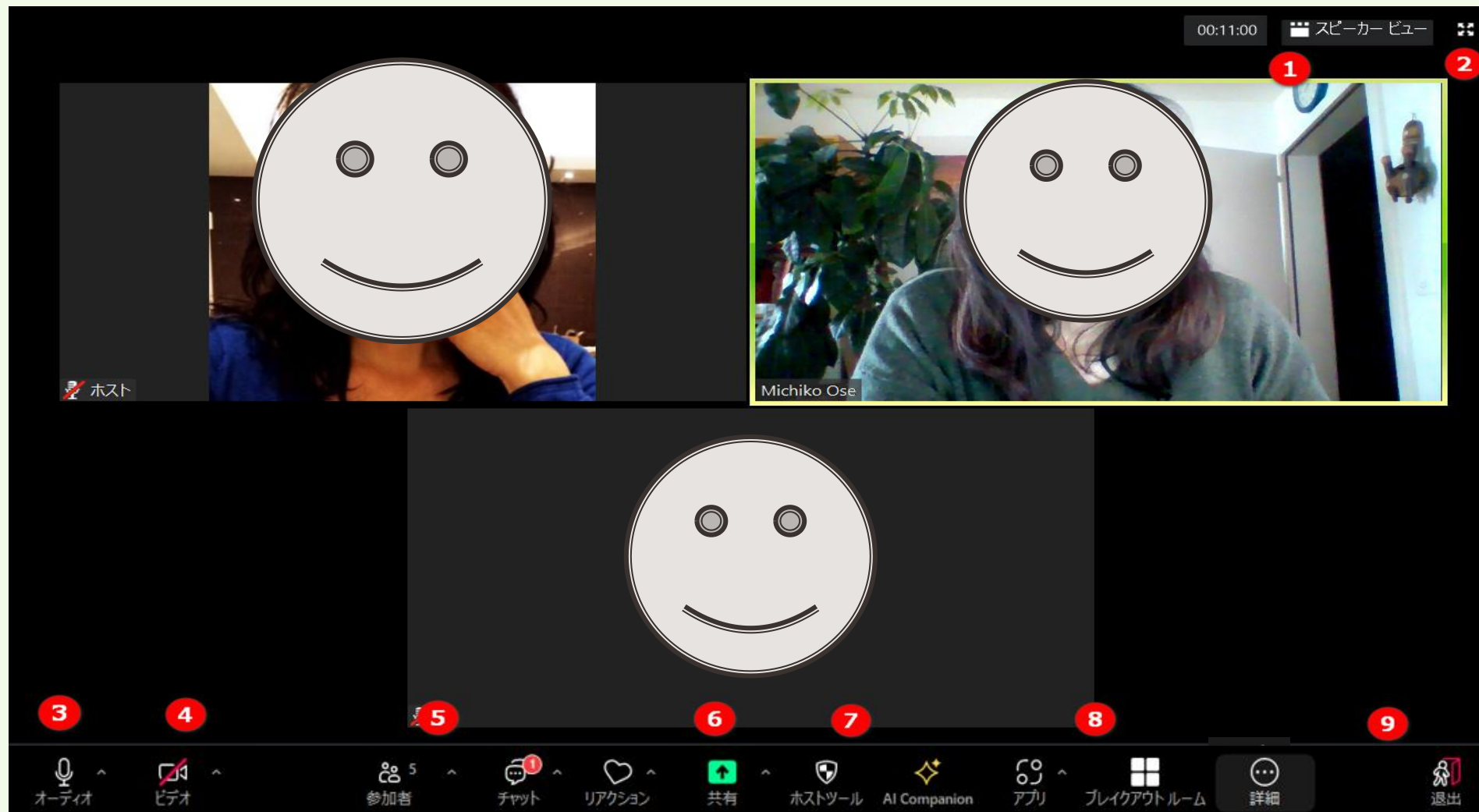


④ミーティング
パスコードを入力

⑤「ミーティングに参加」を
クリック

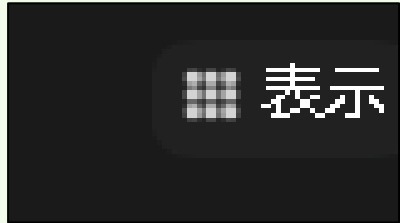
付録：ZOOM操作の確認

◇ZOOMを使いこなそう



付録：ZOOM操作の確認

①②・・・表示の画面表示の切り替え

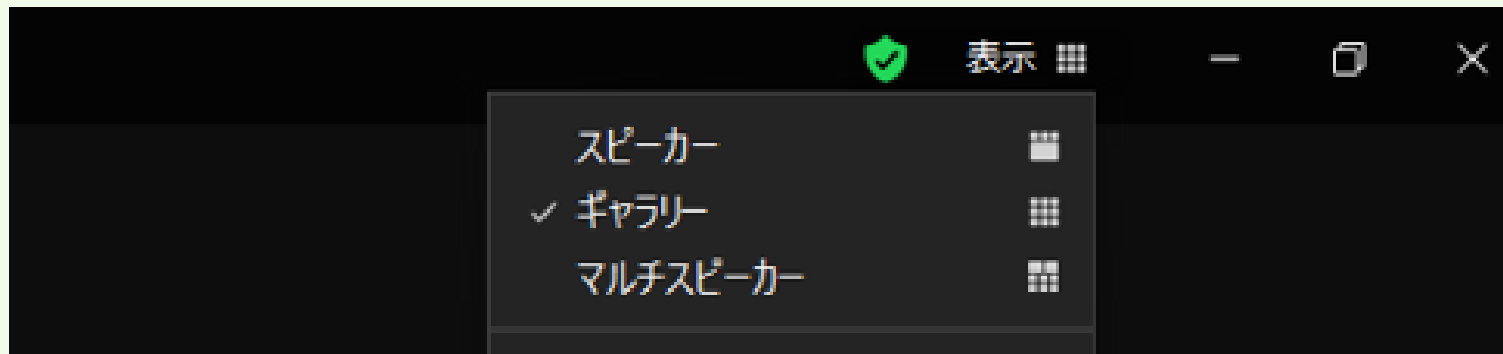


1. ギャラリービュー・・・参加者全員の顔が表示されます。

グループワーク時の画面※切り替えは自身で行う。

2. スピーカービュー・・・発言者の顔が大きく表示されます。

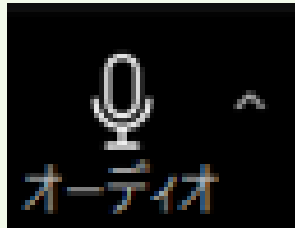
講師の講義時の画面



ここから切り替えを行います。
上部にある「表示」をクリックし、
スピーカーかギャラリーを選択
する。

付録：ZOOM操作の確認

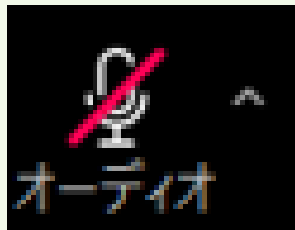
③ ミュート・・・音声の切り替え



・**音声が入の状態です。**相手に声を伝えることができます。

クリックすることで、オフへ切り替えます。

・**音声が入の状態です。**相手に声が伝わることはありません。



講義中はこの状態を維持してください。

グループワークなどで、発言を行う場合は、オンへ切り替えてください。

クリックすることで、オンへ切り替えできます。

※スペースキーでも解除できる。

付録：ZOOM操作の確認

④ ビデオ・・・ビデオの切り替え

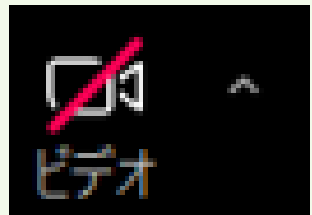


・ビデオがオンの状態です。

皆さんの顔が表示され、ほかの参加者にも顔が見える状態。

研修中は、必ずこの状態を維持しましょう。

クリックすることで、オフに切り替えられます。



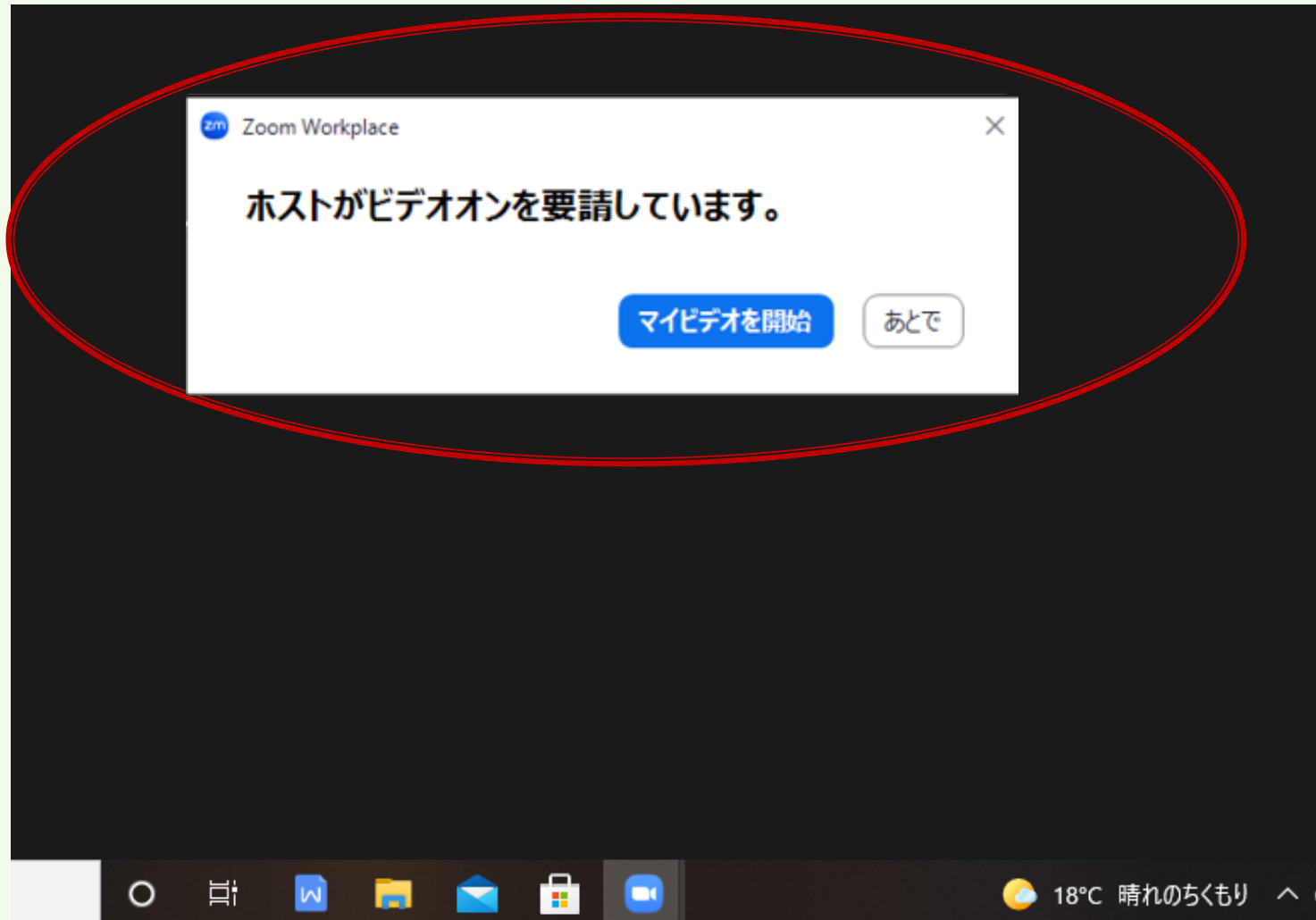
・ビデオがオフの状態です。

研修受講中は、オフにしないでください。

クリックすることで、オンへ切り替えられます。

付録：ZOOM操作の確認

④ ビデオ・・・事務局からの注意喚起①



付録：ZOOM操作の確認

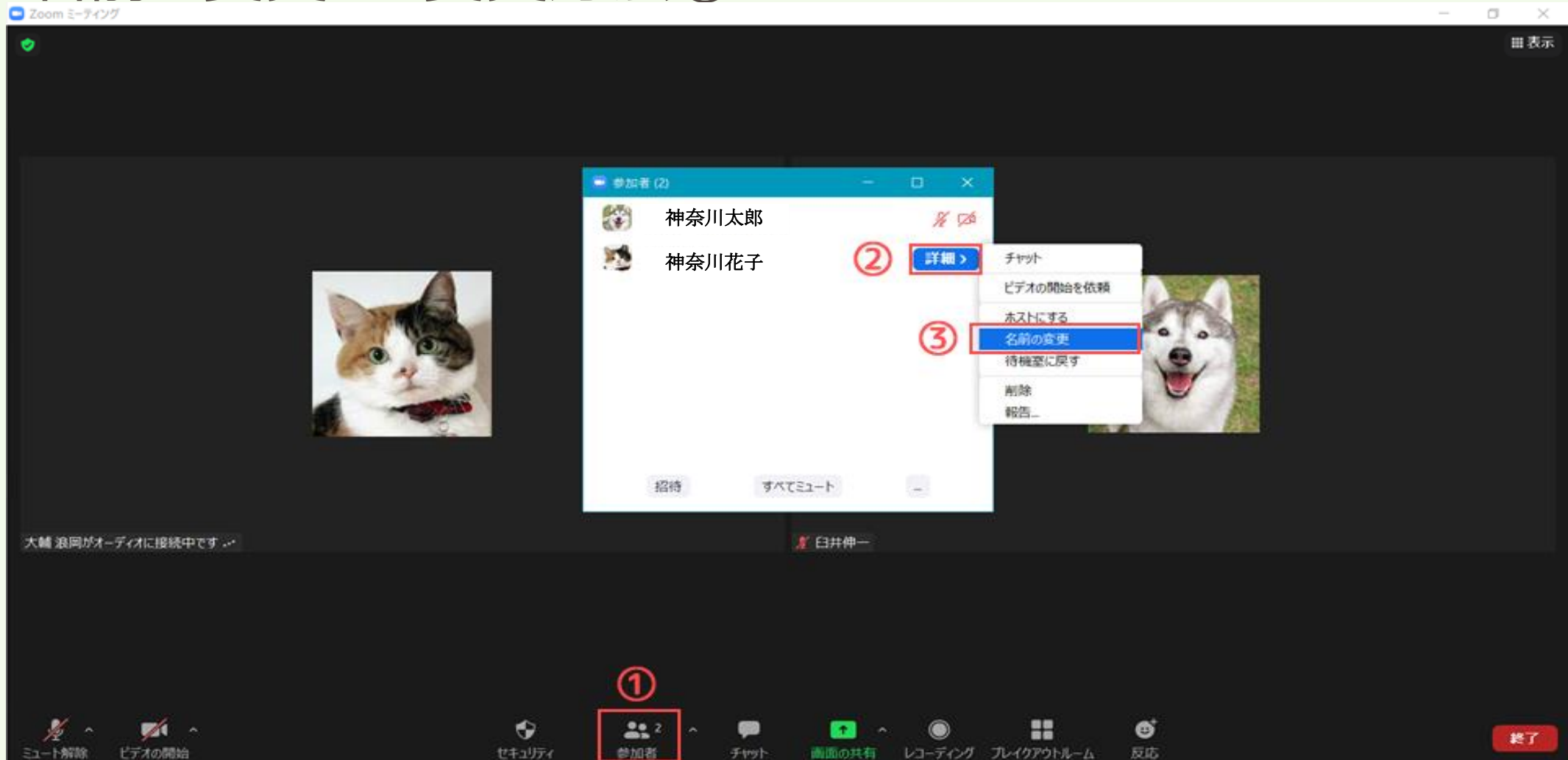
④ビデオ・・・事務局からの注意喚起②





付録：ZOOM操作の確認

名前の変更・・・変更方法①





付録：ZOOM操作の確認

名前の変更・・・変更方法②

1

3

名前の変更

新規スクリーンネームを入力してください

神奈川 太郎

OK キャンセル

2

ミュート解除 ...

自分のオーディオをミュート解除 Alt+A

ビデオの開始

背景をぼかす

バーチャル背景を選択...

ビデオフィルターを選択...

ピン

音声参加者を非表示

セルフビューを非表示

プロフィール画像を編集

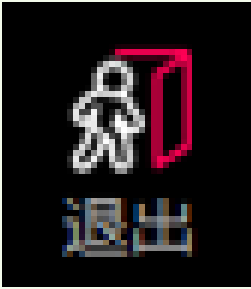
名前の変更

自分の映っている画面にカーソルを合わせても、このような表示が出て変更できます！

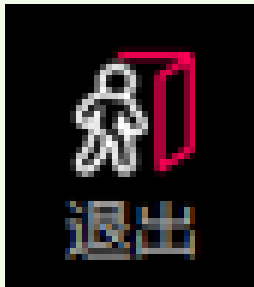
神奈川 花子

付録：ZOOM操作の確認

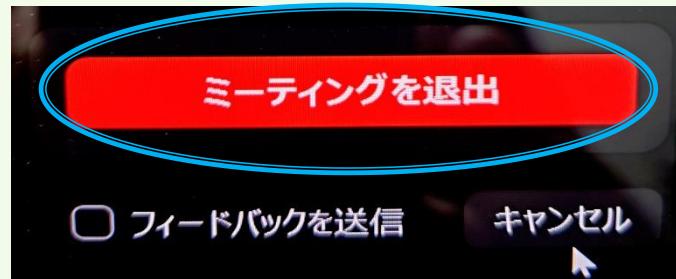
⑨ 終了・・・ZOOMを終了する



- ・退出を押すと研修から退出してしまいます。研修中は押さないようにしてください。
- ・万が一、途中で退出してしまった場合は、あわてずに再度入室してください。



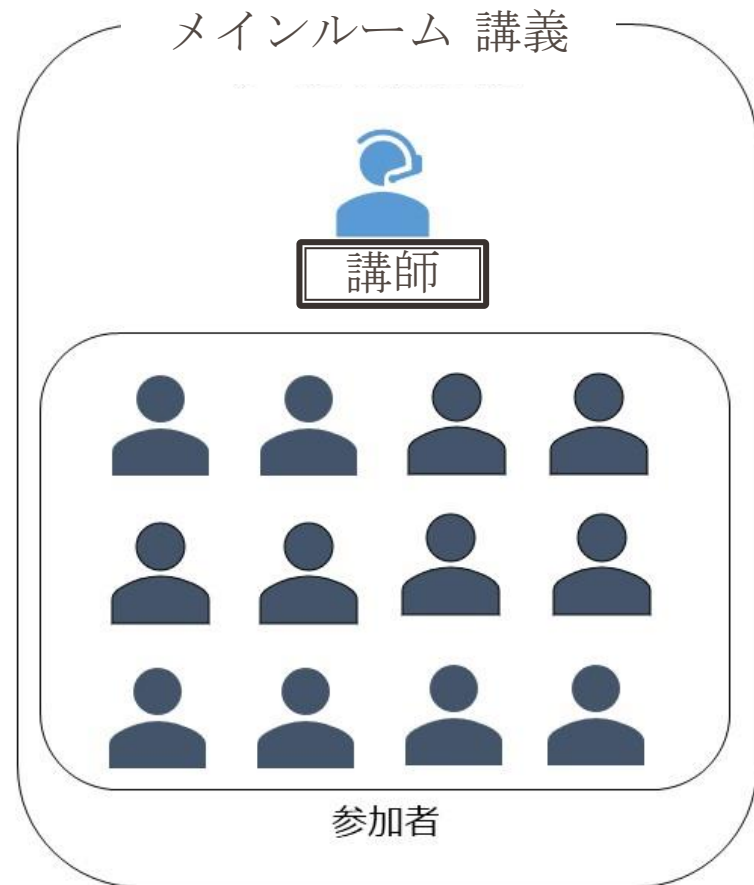
「退出」をクリック⇒



研修の終了となります。

※講師の講義終了後も次回のインフォメーション等があります。司会の指示があるまで退出しないように注意して下さい。

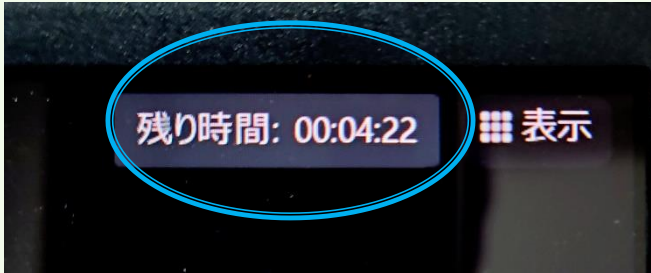
ブレイクアウトルームについて（グループワーク）



2グループに
1人ファシリ
テーターが
つきます。

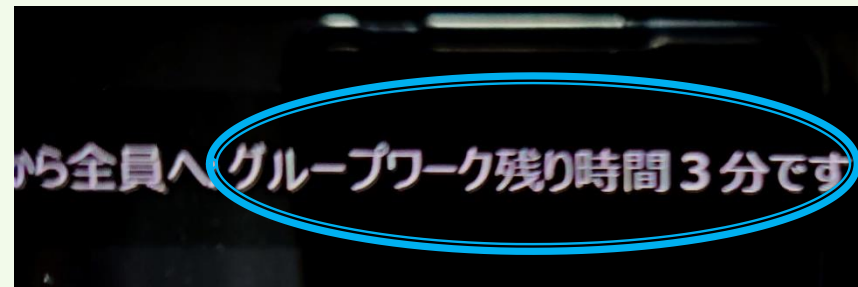
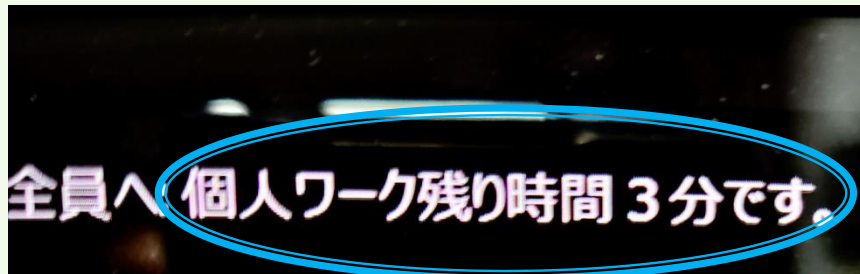
小部屋へ分かれ
8人程のメンバーで
グループワークを行いま
す。

ブレイクアウトルームについて（画面表示）



- ・画面の右上にブレイクアウトルームの残り時間が表示されます。
※パソコンの設定、規格により表示されないこともあります。

- ・ブロードキャスト ホストからのメッセージ：画面の中央上にコメントが表示されます。



- ・グループワーク進行の目安として見落とさないように注意して下さい。

ブレイクアウトルームの操作練習

「実際にブレイクアウトルームへ移動して、ZOOM操作の練習をしてみましよう！」

※これから、ブレイクアウトルームへ移動していただきます。

移動したルームには、ファシリテーターがいます。ファシリテーターの指示に従って練習してみてください。

操作練習で実施すること

- 名前の変更（受講番号、氏名の入れ方）
- 画面ON、OFF
- 画面操作 画面の切り替え
- ミュート、オン、解除
- ブロードキャストの確認
- ブレイクアウトルーム内での時間確認
- 映り方、音声の確認

研修までに、いろいろ操作して慣れておきましょう！！

ZOOMのアプリをインストールすると、一人でも簡単に操作の練習ができますよ！

研修前に是非お試しください。



付録 2 : よくある質問

		よくある質問	答え	事前資料のページ
動画視聴について	1	講義の動画視聴は、どこにアクセスしたら良いですか。	神奈川県介護支援専門員協会のホームページの動画視聴に必要なIDとパスワードを入れて視聴します。講義はZOOMではありません。	9・10・11
	2	講義は順番通りに視聴すればよいですか。	記載されている講義の順番と演習の順番は違います。演習の科目の順番で講義を視聴してください。演習の前に必ず視聴を終えておいてください。	5・25・29・30・31
	3	講義動画がいつまでたっても終わりません。	講義の「終了」をクリックしないと終わりません。また、「終了」をクリックせずに画面を閉じてしまうと、視聴したことになりませんので、ご注意ください。	19
	4	「振り返り」のカウントダウンの時計が、残り1分から、進みません。	5分⇒4分⇒3分⇒2分⇒1分⇒画面終了となります。動画は1分と表示されたスライドのまま終了です。 動画が最後まで視聴が終了すると、画面上にある「終了」ボタンが明るくなり(活性化し)押せるようになります。「終了」を押すことで受講修了の扱いとなります。	20・21
	5	チャプターにある「事前課題」は提出しないで良いのですか。	提出は不要です。	23
	6	視聴が全部終わってるか、心配です。確認する方法はありますか。	視聴を終えたチャプターは、グレーになってチェックが付いています。ご自身で確認していただき、確認だけのために事務局に電話はしないでください。	26・27・28

付録 2 : よくある質問

	7	動画視聴は、早送りやスキップして次のチャプターに進めますか。	できません。確認テストも修了しないと次に進めません。コツコツ視聴してください。	15・16
	8	「はじめに」から「確認テスト（完了）」まで行ったのに、科目自体がグレーになりません。進捗のバーも一杯になりません。1日目だけがグレーになっています。	システムの仕様上、科目自体は事前課題を含めた進捗率が表示されます。事前課題は行わないので、グレーにはなりません。科目ごとのチャプターが「はじめに」から「確認テスト（完了）」まで、グレーになってチェックが付いていれば講義動画視聴は完了です。	26・27・28
演習 (ZOOM)について	1	演習は、どのように参加しますか。	演習は、決まった日時に、ZOOMのアプリへ、IDとパスコードを入力してログインします。	5・31・43・44・45
	2	名前の変更が、上手くできません。	アプリにミーティングIDを入力する際に、下の欄に名前が入力ができるマスがあります。そこで、3桁の受講番号と名前を入力して入室してください。	44・52・53
	3	ZOOMのIDは、講義動画視聴とは、違いますか。	講義動画視聴とZOOMのIDやパスコードは違います。よくご確認ください。	4

付録 2 : よくある質問

リアクションペーパーについて	1	1日目のリアクションペーパーが、ありません。	講義視聴だけなので、リアクションペーパーはありません。リアクションペーパーは、演習について学んだことの記載事項となります。	40
	2	リアクションペーパーはZOOMで、配布されますか。	ZOOMの演習終了後、県協会のホームページにアクセスしていただき、Aコースリアクションペーパーをクリックすると「Google foam」になりますので、そこから入力してください。	40・41・42
その他	1	メールアドレスやパソコンが変わりましたが、引き続き受講できますか。	講義動画視聴やZOOMでの演習参加、リアクションペーパーの記入については、パソコンが変わっても、メールアドレスが変わっても関係ありませんので、どのパソコンから参加されても大丈夫です。途中で変更しても問題ありません。事前に事務局への届け出は不要です。	3・41